



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН
(ПОСЕТИТЕЛЕЙ ТЕРРИТОРИИ) ПРИ РЕГИСТРАЦИИ И ОКАЗАНИИ ИМ
РЕКРЕАЦИОННЫХ И ЭКОЛОГО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ УСЛУГ ФГБУ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАРК «ВОДЛОЗЕРСКИЙ»**

1. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных граждан (далее – посетителей), являющихся посетителями Национального парка, и которым ФГБУ «Национальный парк «Водлозерский» (далее – учреждение) оказывает эколого-просветительские и рекреационные услуги.

2. Потребителями данных услуг являются физические лица (субъекты персональных данных), посещающие территорию Национального парка и зарегистрированные в установленном порядке, а также заключившие с ФГБУ «Национальный парк «Водлозерский» письменный или устный договор на получение эколого-просветительских и рекреационных услуг (далее – договор).

3. Цель данного Положения – обеспечение требований защиты прав граждан при обработке персональных данных. Обработка персональных данных граждан (Посетителей), не являющихся работниками учреждения, осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, природоохранного законодательства, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, оказания государственных услуг (выполнения работ), выполнения работниками учреждения их должностных обязанностей в рамках отношений с учреждением, а также в целях защиты, здоровья, безопасности, прав и законных интересов граждан, обеспечения безопасности и сохранности государственного имущества.

4. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и наказывается в соответствии с законодательством.

5. Персональные данные посетителей получают и обрабатываются учреждением только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения в соответствии с учредительными и внутренними документами учреждения. Учреждение обрабатывает персональные данные посетителей только в объеме, необходимом для выполнения договорных обязательств и в регистрационных целях, предусмотренных природоохранным законодательством.

6. Персональные данные посетителей могут быть получены в устной и письменной форме только у них лично и с их согласия.

7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором ФГБУ «Национальный парк «Водлозерский» и вводятся приказом по основной деятельности ФГБУ «Национальный парк «Водлозерский». Все сотрудники учреждения, осуществляющие сбор,

хранение и обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками учреждения, имеющими доступ к персональным данным посетителей.

2. Понятие и состав персональных данных Посетителей

1. Под персональными данными посетителей понимается информация, необходимая учреждению в связи с исполнением им природоохранного законодательства и взятых на себя устных или письменных договорных обязательств.

2. Учреждением для выполнения природоохранного законодательства (в регистрационных целях) осуществляется систематизация, накопление, хранение, и ограниченное использование, а также защита от несанкционированного доступа персональных данных посетителей по следующим категориям:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес места жительства.

3. Учреждением для выполнения договорных обязательств осуществляется систематизация, накопление, хранение, использование и защита от несанкционированного доступа персональных данных посетителей по следующим категориям:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- контактный телефон;
- паспортные данные;
- адрес места жительства.

3. Конфиденциальность персональных данных

1. Сведения, перечисленные в п. 2 и 3 Положения, являются конфиденциальными. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязано не допускать их распространения без согласия посетителей, либо наличия иного законного основания.

4. Права и обязанности Учреждения

1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина учреждение и его представители при обработке персональных данных посетителей обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.1. При определении объема и содержания персональных данных посетителей, подлежащих обработке, учреждение должно руководствоваться только природоохранным законодательством и договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по устному или письменному договору между посетителем и ФГБУ «Национальный парк «Водлозерский». Учреждение получает персональные данные посетителей только в объеме, необходимом для достижения целей, предусмотренных природоохранным законодательством, и целей, указанных в договоре.

3. Учреждение должно обеспечить защиту персональных данных посетителей от неправомерного их использования или утраты.

5. Права и обязанности Посетителей

1. Посетитель обязан передавать представителю учреждения комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен настоящим Положением и договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по договору между Клиентом и ФГБУ «Национальный парк «Водлозерский».

2. Посетитель имеет право на получение сведений о ФГБУ «Национальный парк «Водлозерский», о месте его нахождения, о наличии у ФГБУ «Национальный парк «Водлозерский» его персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными.

3. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены посетителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

4. Посетитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных учреждением, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые учреждением;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

6. Порядок получения персональных данных

1. Учреждение получает персональные данные посетителя непосредственно от субъекта персональных данных, при регистрации посетителей на территории Национального парка, согласно действующему природоохранному законодательству (получении разрешения на посещения), заключении устного или письменного договора на получение эколого-просветительских и рекреационных услуг, а также письменного согласия на обработку персональных данных.

7. Обработка персональных данных

1. Обработка персональных данных посетителя осуществляется учреждением исключительно в целях соблюдения природоохранного законодательства, в статистических деперсонифицированных целях, а также для оказания рекреационных и эколого-просветительских услуг в рамках договорных отношений.

2. Обработка персональных данных учреждением в интересах посетителя заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, использовании, распространении, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных посетителя.

3. Обработка персональных данных посетителя ведется методом обработки на бумажных носителях.

4. К обработке персональных данных посетителя могут иметь доступ только уполномоченные сотрудники учреждения.

5. В случае отзыва посетителем согласия на обработку своих персональных данных учреждение незамедлительно прекращает обработку персональных данных посетителя, если это не мешает выполнению взятых на себя договорных обязательств или выполнению природоохранного законодательства. В противном случае, учреждение незамедлительно прекращает обработку персональных данных посетителя и прекращает договорные отношения (если срок договорных отношений еще не закончился), а также информирует посетителя о невозможности соблюдения природоохранного законодательства и последствиях для обеих сторон. Учреждение уничтожает персональные данные посетителя в следующие сроки:

- хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по договору;

- хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

8. Передача персональных данных

1. Передача персональных данных посетителя осуществляется учреждением исключительно для достижения целей соблюдения природоохранного законодательства (регистрационных целей), а также определенных договорами между посетителем и ФГБУ «Национальный парк «Водлозерский», в частности для формирования комплекса рекреационных и эколого-просветительских услуг, оказываемых посетителю.

9. Хранение персональных данных

1. Персональные данные посетителей хранятся на бумажных носителях.

2. Персональные данные посетителей содержатся в следующих группах документов:

- договоры на предоставление рекреационных и эколого-просветительских услуг для посетителей;
- письменные разрешения на посещение территории Национального парка «Водлозерский»;
- регистрационные журналы учета посетителей (учета выданных письменных разрешений).

3. Персональные данные посетителей на бумажных носителях хранятся в шкафу, который закрывается на ключ. Ключи от шкафа хранятся у уполномоченных лиц, ответственных за обработку персональных данных посетителей, руководителя филиала.

4. Персональные данные посетителей, хранящиеся на бумажных носителях, уничтожаются по акту по истечении года со дня окончания срока исковой давности.

Персональные данные посетителей, хранящиеся в журналах регистрации и договорах на оказание рекреационных и эколого-просветительских услуг, уничтожаются согласно принятой и действующей в ФГБУ «Национальный парк «Водлозерский» номенклатуре дел, а также действующим Приказам Минкультуры России «Об утверждении перечней типовых архивных документов, с указанием сроков их хранения»:

- журнал учета посетителей – 1 год.
- договоры на оказание услуг – 5 лет.

10. Доступ к персональным данным посетителя

1. Право доступа к персональным данным посетителей учреждения имеют:

- директор ФГБУ «Национальный парк «Водлозерский»;
- главный бухгалтер;
- руководитель Водлозерского филиала;
- главный бухгалтер Водлозерского филиала;
- руководитель Онежского филиала;
- главный бухгалтер Онежского филиала;
- сотрудники Отделов туризма и экологического просвещения, осуществляющие непосредственную работу с посетителями (регистрацию и выдачу разрешений);
- посетитель, как субъект персональных данных.

2. Доступ посетителя к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса посетителя. Учреждение обязано сообщить Посетителю информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней с момента обращения.

3. Согласие Посетителя на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью посетителя.

11. Защита персональных данных посетителей

1. Защите подлежат документы, содержащие персональные данные посетителя, перечисленные в разделе 9 настоящего Положения.

2. Учреждение обязано при обработке персональных данных посетителей принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3. Сотрудники учреждения, имеющие доступ к персональным данным посетителей в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивают хранение информации, содержащей персональные данные посетителей, исключая доступ к ним третьих лиц.
- в отсутствие сотрудников учреждения на рабочих местах не должно быть документов, содержащих персональные данные посетителей.

4. Документы, содержащие персональные данные посетителей, хранятся в запирающемся на ключ шкафу.

В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные посетителей, помещаются в шкаф, обеспечивающий защиту от несанкционированного доступа.

12. Ответственность за разглашение информации, содержащей персональные данные посетителей

1. Учреждение несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных посетителей.

2. Каждый сотрудник учреждения, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных посетителей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Приложение 1
К ПОЛОЖЕНИЮ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ГРАЖДАН (ПОСЕТИТЕЛЕЙ ТЕРРИТОРИИ) ПРИ РЕГИСТРАЦИИ И
ОКАЗАНИИ ИМ РЕКРЕАЦИОННЫХ И ЭКОЛОГО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ УСЛУГ
ФГБУ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАРК «ВОДЛОЗЕРСКИЙ»

ФГБУ «Национальный парк
«Водлозерский»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение и обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
дата выдачи _____

даю согласие ФГБУ «Национальный парк «Водлозерский»..... филиал
(наименование организации)

ИНН 1001122483, (далее Оператор). адрес учреждения г. Петрозаводск, ул. Парковая,44

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – фамилию, имя, отчество; фотографии; адрес места жительства, домашний телефон, дату рождения, паспортные данные;

1. Для использования внутри учреждения: в регистрационных целях, для выдачи именного разрешения на посещение территории Национального парка «Водлозерский», согласно действующему природоохранному законодательству; в целях ведения журнала посетителей и журнала выдачи разрешений на посещение; в целях заключения договоров на оказание учреждением рекреационных и эколого-просветительских услуг; в статистических деперсонифицированных целях.

2. Для передачи 3-м лицам: в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, природоохранного законодательства, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, оказания государственных услуг (выполнения работ), а также в целях защиты, здоровья, безопасности, прав и законных интересов граждан, обеспечения безопасности и сохранности государственного имущества.

Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными для целей, указанных в пунктах 1, 2 настоящего заявления;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при предоставлении учреждению заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также если отказ не нарушает порядок и требования действующего законодательства Российской Федерации в части предоставления необходимых сведений для выполнения учреждением своих функций и взятых на себя договорных отношений.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
К ПОЛОЖЕНИЮ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ГРАЖДАН (ПОСЕТИТЕЛЕЙ ТЕРРИТОРИИ) ПРИ РЕГИСТРАЦИИ И
ОКАЗАНИИ ИМ РЕКРЕАЦИОННЫХ И ЭКОЛОГО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ УСЛУГ
ФГБУ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАРК «ВОДЛОЗЕРСКИЙ»
Директору ФГБУ «Национальный парк «Водлозерский»
А.Ю. Гудым

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
дата выдачи _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным посетителей ФГБУ «Национальный парк Водлозерский». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных посетителей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб посетителям учреждения, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными посетителей соблюдать все описанные в Положении об обработке и защите персональных данных граждан (посетителей территории) при регистрации и оказании им рекреационных и эколого-просветительских услуг ФГБУ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАРК «ВОДЛОЗЕРСКИЙ» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о:

- паспортных данных;
- адресе места жительства, номерах домашнего и мобильного телефонов;
- месте работы;

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных посетителя, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С Положением об обработке и защите персональных данных граждан (посетителей территории) при регистрации и оказании им рекреационных и эколого-просветительских услуг ФГБУ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАРК «ВОДЛОЗЕРСКИЙ» и гарантиях их защиты ознакомлен (а).

«_____» _____ 20 _____ г.